- Sabtu 23 juli memakai seragam sarung putih korsopatu
- Pencara y lantai atas (3) ditempati kelas 8.
- Sabtu sudah mulai pembelajaran sesuai jadwal
- pulang jam 13.40, dimohon peserta didik membawa mukena karena ada Sholat berjamaah.
- Sabtu pengecekan :
  1. Siswa kls 7 yang kurang bisa BTA oleh wali kelas } disetorkan ke waka Humas
  2. Tim Khotmil yang sangat tartil oleh wali kelas } disetorkan ke waka Humas
  3. Tugas do'a awal dan akhir pelajaran oleh waka Humas
  4. petugas muadzin oleh waka Humas.
- Guru piket mulai bertugas ~~sab~~ mengecek pembelajaran,

Kudus, 21 Juli 2022

Pimpinan Rapat

Ahlish, S.Ag. M.Pd.I

Notulis

Masfiqhati

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA RAPAT

MTs NU NURUL HUDA KUDUS

TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Pada hari ini Ahad tanggal tiga puluh satu bulan juli tahun duaribu dua puluh dua telah diselenggarakan Rapat Pertemuan Wali peserta didik kelas VII dan serah terima peserta didik kelas VII tahun pelajaran 2022/2023 dengan rangkaian acara sebagai berikut:

1. Rapat dibuka pada pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB
2. Peserta rapat terdiri atas:
   a. Komite Madrasah
   b. Kepala Madrasah
   c. Guru
   d. Tata usaha
   e. Wakil Kepala Madrasah
3. Acara Rapat :
   1. Pembukaan : Moh Mukhiblan, S.Pd.I
   2. Tahlil : H Gufron, S.Ag, M.Pd.I
   3. Sambutan Kepala Madrasah : H. Moh. Ahlish, S.Ag
   4. Forum rapat : Drs H. Muntholib (ketua Komite)
   5. Doa penutup : K.H. Zaenal Faqih
4. Ringkasan Jalannya Rapat

   Komite Madrasah mewakili wali peserta didik kelas VII mempercayakan dan pendidikan anak-anak nya kepada MTs NU Nurul Huda, dan wali pesdik siap dan sanggup mengikuti aturan pembiayan sekolah secara dengan ketentuan Madrasah.

   Kepala Madrasah menerima dengan tangan terbuka ~~dan~~ amanah yang diberikan kepada MTs NU Nurul Huda, Insya Allah kami akan berusaha memberikan pendidikan yang berkualitas kepada semua peserta didik kami. Terima kasih atas kepercayaan Bapak / Ibu wali peserta didik.

5. Lampiran Berita Acara berupa :
   a. Daftar Hadir Peserta Rapat
   b. Undangan Rapat
   c. Notulen Rapat

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 31 Juli 2022

Notulis

(signature)

Maslikhati, S.E

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN

Jenis Rapat : Pertemuan Wali peserta Didik Kelas VII dan serah terima peserta didik Kls VII Tp. 2022/2023.

Hari/Tanggal. : Ahad, 31 juli 2022

Waktu/Jam : 09.00 WIB

Tempat : Aula Lantai 3 MTs NU Nurul Huda

Jumlah yang diundang : 269 orang

Yang Hadir : 257 . orang

Yang tidak hadir : 12 . orang. yaitu;

Pimpinan Rapat :

Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Tahlil
3. Sambutan kepala
4. Forum Rapat
5. Do'a penutup

Uraian jalannya Rapat;

1. Dibuka dengan bacaan suratul fatihah, dipimpin oleh Bp. Moh. Mukhibbin, S.Pd.I

2. pembacaan tahlil dipimpin oleh Bp. H. Gufron, S.Ag., M.Pd.I

3. Sambutan kepala Madrasah oleh Bp H Moh. Ahlish, S.Ag, M.Pd.I
Alhamdulillah Tahun pelajaran 2022/2023 peserta didik Baru kelas VII berjumlah 257 anak, terdiri dari 139 laki-laki, 118 perempuan. Dan jumlah keseluruhan peserta didik dari kelas 7, 8, 9 adalah 746 anak, dengan jumlah 24 kelas. kelas 7 ada 8 kelas, masing2 jenjang ada 8 kelas, dengan fasilitas ruang kelas yang representatif, pendidik yang berkualifikasi S2, S1 dan juga para kyai yang membimbing mapel salaf. Untuk fasilitas jajan ada En Ha Mart, Kantin Kejujuran 1 lantai 1 sebelah timur, Lantai 2 ada kantin kejujuran 2

4. Forum Rapat oleh Ketua Komite Madrasah Bp Drs H Munthoha, M.Pd.I
Mewakili wali peserta didik kelas VII menyerahkan/mempercayakan pendidikan anak-anak kami kepada MTs NU Nurul Huda kami siap mengikuti aturan pembiayaan sekolah sesuai dengan ketentuan Madrasah.

5. Doa penutup oleh Bp. K.H Zaenal Fadih

Kudus, 31 juli 2022

Pimpinan Rapat

Notulis

Mashkhati SE

NOTULEN

Jenis Rapat : 1. Rapat Evaluasi pembelajaran Smt. Gasal TP 22/23
2. Rapat penegas Smt Gasal TP. 22/23

Hari/Tanggal. : Selasa, 13 - 12 - 2022

Waktu/Jam : 10.15 wib

Tempat : R. Guru

Jumlah yang diundang ;..........orang

Yang Hadir :..........orang

Yang tidak hadir :..........orang. yaitu;..........

Pimpinan Rapat :..........

Susunan Acara :

1. Pembukaan : H. Gufron, S.Ag., M.Pd.I
2. Tahlil : KH. Zaenal Faqih
3. Doa Tahlil : KH Abu Amar.
4. Forum Rapat
5. ....

Uraian jalannya Rapat;

Forum Rapat

•) Efektifkan jam KBM terutama hari Ahad, ~~sam~~ Mohon diatur agenda pribadi jangan mengganggu jam KBM

•) Class meeting direkap nanti tentukan juara Umum.

•) Hari ini Rapat penegas, besok cetak Rapot

BK = 1, perpus 1, kantor Guru / TU ada 3 Canon, TU Brother, Canon.

•) Siswa tgl 18 - ~~19~~ 24 masuk ~~...~~ - 2 jan Libur

•) Tgl. 21 Desember 2022

Berangkat : ~~Sar~~ kaos olga merah hati, bawah ~~hitam~~ Sarung, jilbab hitam

Lokasi : ganti ~~kaos~~ celana olah raga

pulang : ganti gamis / baju bebas.

•) PKPNU → guru MU = P. Faiq, P. KM

•) Porsema ⇒ Parade ≠ tidak ada, hanya upacara biasa.

•) Rapot :

Kls 9 → jam 08.00 ⇒ Daftar hadir wali kelas 9, waka penyambutan.

~~...~~ ⇒ Konsumsi jajan u/ wali murid kls 9

Setelah kumpul diatas, wali kelas ke kelas masing2 u/ penerimaan rapot.

Wali kelas 9, jam 7 sdh di MTs, rapor sdh di kelas sblm naik ke atas.

Uang yg di bawa u/ (1) infaq 70.000 (2) porsema 15.000.

Kls ~~9~~ 8 ⇒ jam 10.00 tidak dikumpulkan, langsung ke kelas masing2

(1) infaq 70.000 (2) porsema 15.000

tanpa konsumsi

Kls 7 → jam 10.00 tidak dikumpulkan, langsung ke kelas

(1) infaq 70.000 (2) porsema 15.000 (3) stopmap 37.000

•) TU tugas di letak Cetak partisi guru

•) Kursi lantai 3 akan ditambah sesuai jumlah kls 9

Dipindai dengan CamScanner

•) Biodata Rapport harus dipastikan benar sesuai akta kelahiran.
Wali kelas tolong ngecek Biodata siswa lengkap foto dan stempel.

•) Pengisian nilai KI 3 KI 4,
Ekstra mohon diisi bagi yang akan dinilai

AN :
① Kursi lt. 3 kualitas dinaikkan banyak mleyot
② anak Nafila 7A dikasih nilai

MA :
① Kursi lantai 3 itu sudah RO.
② yang sangat berat boleh tidak KKM.

NS :
① di RDM itu ada kolom prestasi

MA :
•) ya diisi, data minta ke kesiswaan.
•) Motivasi ke siswa mohon dikasih yang bagus.
•) Rapport pindahan, diganti map MTs kita.

		Awal	Masuk	Keluar	Akhir	Masalah
EW	7A :					
FH	B :	30	–	1	29	Resa Maulana.
MB	C :	30	–	–	30	Baik semua
YF	D :	33	1	–	34	Baik semua
AD	E :	34	1		35	Baik semua
[illegible]H	F :	32	–	–	32	Baik semua
MU	G :	33	1	1	33	Baik semua
SA	H :	36	–	–	36	Nurul Fatimah keluar
HM	8 A :	29	1	–	30	Prabowo awal masalah skg baik
FS	B :	30	–	1	29	Candra.
KM	C :	30	–	1	29	Akbar (pindahan)
SN	D :					Kehilangan HP pas classmeeting
MJ	E :	34	–	–	34	Nafila.
GF	F :	30	–	–	30	Baik semua.
RM	G :	29	–	–	30	Baik semua
CL	H :	26	–	–	29	Baik semua.

Dipindai dengan CamScanner

		Awal	Masuk	Keluar	Akhir	Masalah
ML	9.A					
SM	B	32	-	-	32	Firl.
AQ	C		1	-		Kasus Hp ilang, sdh ktm, Anom.
NL	D					✓
ZQ	E	32	-	-	32.	✓
ES	F	31	-	-	31	✓
EV	G	30	-	-	30	✓
AN	H	29	-	-	29	✓

Bintang pelajar		: Khoirun Nisa	9F	91,10	Bebas SPP 6 bln
parald 7	1	Umi Salama	7F	90,82	Bebas SPP 5
	2	Salwa Azkiya Mufidah	7-F	90,26	Bebas SPP 4
	3	Arizza Malli'	7-F	88,92.	Bebas SPP. 3
- 8	1.	Ratno Kumala Sari	8F	88,51	Bebas SPP 5
	2	: M Burhan	8G	88,46	Bebas SPP 4
	3	M. Dzomar	8.G	87,95	Bebas SPP 3
- 9	1	: Arta Dwi Astuti	9F	89,59	Bebas SPP 5
	2	: Vory Fisyalia	9-F	89,46	Bebas SPP 4
	3	: Ansak. M. Nurul Mubin	9-G	89,28	Bebas SPP 3

o> Surat Keputusan dibagi penerimaan raport.

o> Lomba Kelas : besok kelas sdh ditata, Formis penilaian kelas.

o> Beasiswa Rangking ✓

Kudus, 13-12-2022

Pimpinan Rapat

Notulis

H. Moh. Ahlish, S.Ag. M.Pd.I

M aslichati, S.E

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN

Jenis Rapat : Pembinaan Yayasan.

Hari/Tanggal. : Kamis, 27 Januari 2022

Waktu/Jam : 10.00 wib

Tempat : Ruang Guru

Jumlah yang diundang : ......orang

Yang Hadir : ......orang

Yang tidak hadir : ......orang. yaitu; ......

Pimpinan Rapat :

Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Tahlil dan Do'a (2 ')
3. Sambutan Ka. MTs
4. Pembinaan dari Pengurus
5. Penutup dan Do'a

Uraian jalannya Rapat;

1. Pembukaan : H. Gufron
2. Tahlil dan Do'a : K.H Zaenal Faqih
3. Sambutan Ka. MTs : H. Moh. Afiluh, S.Ag, M.Pd.I

- = Termakasih atas agenda pembinaan dari Bapak pengurus
- Kami laporkan bahwa kami telah melaksanakan PTM terbatas di smt 1 (Gasal) dan telah berjalan dengan baik yang di akhiri dengan penerimaan rapot dan libur akhir semester gasal.
- Selanjutnya di bulan januari masuk 100% tanpa shift dengan protkes ketat.

4. Pembinaan dari Ketua BPPPM NU Sultan Kamaludin H. Mahmud.

Musyawarah bersama demi karunia

Mengayomi = bersyukur

Taat pada aturan = disiplin kerja.

Kejujuran

GF : Kurikulum sesuai dg harapan kita (Penerala)

② jadwal y atas dan jadwal nyata

③ Guru MTs sudah linear sesuai kompetensinya.

④ Guru B. Indo kurang

ZN : membantu keberadaan Madrasah di tengah2 mau y PPPB dr sulser

IS : - Pemilihan pengurus OSIS y membantu kegiatan kesiswaan.

- y mendisiplinkan anak dibantu dg BK.

- Kegiatan OSIS penting. PK IPNU - IPPNU minimal hadir di kegiatan PAC

- Drumband ditingkatkan syairnya

- Pencak silat Juara

Dipindai dengan CamScanner

- ⁰/ PPDB bisa di mulai saat mi lomba² atau kegiatan² yang mengcover siswa SD/MI
- B/k mengidentifikasi siswa melanjutkan siswa ke mana.
- Ikatan Alumni bisa dilibatkan ⁰/ PPDB.

AQ :- pemeliharaan Sarpras
- Melaksanakan perbaikan

pak MUN : Terima kasih atas

⁰/ MCK putra dan putri pisah lokasi

H. Mahmud :
peningkatan pada siswa/siswi (campur) supaya tidak campur. kalo masih ada campur dikasih sekat.

perpustakaan : Buku paket.
Buat seminar.

P. AD: unggu ⁰/ pelajaran mulok Tarikh PSPI + Fiqih, Tajwid Nahu Shorof Faroid. Tauhid. blm ada

GF : Fiqih 2 back up PSPI
Agama Aki di back-up ⁰/ kitab ---.

KH AF: pertemuan wali murid disampaikan bab sholat.

ZN : Jatah snack Bpk/Ibu guru

AQ : alat transportasi butuh peremajaan.

H. Mahmud : mobil dijual, keluarga dipanggil ada dipanggil sama pengurus

Dipindai dengan CamScanner